

Strateginių veiklos krypčių administravimo skyriaus vyriausiojo specialisto pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

1. koordinuoja Tarybos bendradarbiavimą su užsienyje gyvenančių lietuvių bendruomenėmis ir organizacijomis;
2. dalyvauja rengiant ir įgyvendinant bendradarbiavimo su užsienyje gyvenančių lietuvių bendruomenėmis ir organizacijomis strategiją;
3. inicijuoja bei dalyvauja plėtojant ryšius ir bendradarbiavimą su užsienyje gyvenančių lietuvių bendruomenėmis ir organizacijomis;
4. renka ir analizuoja Tarybos veiklai būtiną informaciją, susijusią su užsienyje gyvenančiais lietuviais;
5. inicijuoja ir vykdo projektus bei renginius su užsienyje gyvenančių lietuvių bendruomenėmis ir organizacijomis;
6. atlieka etninės kultūros stebėseną užsienyje gyvenančių lietuvių bendruomenėse ir etninėse žemėse, teikia išvadas bei pasiūlymus;
7. skatina etninės kultūros puoselėjimą užsienio lietuvių bendruomenėse;
8. pagal kompetenciją rengia raštų kuruojamos srities klausimais projektus ir teikia juos Skyriaus vedėjui;
9. pagal savo kompetenciją rengia spaudai ir Tarybos tinklapiui apžvalginius straipsnius apie Tarybos veiklą bendradarbiavimo su užsienyje gyvenančiais lietuviais srityje;
10. konsultuoja piliečius bei juridinius asmenis etninės kultūros globos klausimais;
11. suderinus su Skyriaus vedėju vyksta į užsienį etninės kultūros globos ir plėtros klausimus;
12. dalyvauja Tarybos administracijos darbuotojų pasitarimuose;
13. teikia pasiūlymus Skyriaus vedėjui dėl Skyriaus darbo gerinimo;
14. rūpinasi jam patikėto turto saugumu, racionaliu ir tinkamu jo naudojimu;
15. vykdo kitus su pareigybės funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio Tarybos pirmininko ir Skyriaus vedėjo pavedimus tam, kad būtų pasiekti įstaigos strateginiai tikslai.